

LEBENS LAUF

ANGABEN ZUR PERSON

Name	Mareike Steger (geb. Müller)
Adresse	Georg-Kropp-Straße 33, 5020 Salzburg
E-Mail	mail@maremue.de
Internet	www.hauptsachetext.de
Geburtsdatum/-ort	29.03.1974 in Hannover

PROFIL

Beruflich	Mehr als 15 Jahre Erfahrung auf Verlagsseite im Bereich Redaktion und Redaktionsmanagement, mit Führungs- und Personalverantwortung
Stärken	Schnelle Auffassungsgabe, hohe kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz, druckreifes Texten, Projektmanagement, analytisches Denken und Urteilen, organisierte Arbeitsweise, Stressresistenz, fundiertes Netzwerk zu österreichischen und deutschen Buchverlags- und Medienhäusern

BERUFSTÄTIGKEIT

Seit 01/2015	Freie Journalistin und Autorin in Wien <u>Aktuelle Projekte:</u> Textchefin & CvD eines neu erscheinenden Legal Tech- Magazins aus Wien. Monatliche Buchkritiken für Wienerin. Publikationen für Maxima Online, Servus Magazin, Servus Online, News – Lust aufs Leben, Wienerin, Austrian Limited. Corporate Publishing für Swarovski-Mitarbeitermagazin.
01/2014 – 12/2014	Styria Medienhaus Lifestyle GmbH & Co KG, Wien CHEFREDAKTION WIENERIN und WIENERIN.AT <u>Aufgaben (in Doppelspitze mit der 2. Chefredakteurin):</u> Leitung des 15-köpfigen Teams des Qualitäts- Monatsmagazins für Frauen in Österreich, Verantwortung aller Inhalte und Bilder sowie der Covergestaltung, Auftritte bei Veranstaltungsreihen der WIENERIN, Entwicklung neuer Formate, Beauftragung freier Autoren, regelmäßige

Themenkonferenzen, Schlussredaktion,
MitarbeiterEinstellung, Budgetverantwortung

7/2013 – 11/2013

[Styria Medienhaus Lifestyle GmbH & Co KG, Wien](#)
INTERIMISTISCHE CHEFREDAKTION WIENERIN

Aufgaben:
siehe oben

6/2009 – 06/2013

[Styria Medienhaus Lifestyle GmbH & Co KG, Wien](#)
STV. CHEFREDAKTION WIENERIN

Aufgaben:
Leitung der Ressorts Leben & Lieben und Literatur
(Buchkritiken), Unterstützung & Vertretung der Chefredaktion,
journalistische Arbeit wie Artikel schreiben, Entwicklung neuer
Formate, Beauftragung von freien Autoren, Redigieren &
Schlussredaktion der Texte, Chefin-vom-Dienst-Tätigkeiten

09/2007 – 04/2009

[Standard Verlagsgesellschaft mbH, Wien](#)
**RESSORTLEITUNG DIGITALES LEBEN, MAGAZIN
RONDO**

Aufgaben:
Entwicklung von Schwerpunkten im Wochenmagazin,
journalistische Arbeit wie Artikel schreiben, Organisationen
von Fotoproduktionen

11/2004 – 05/2006

[ADAC Verlag GmbH & Co KG, Hamburg](#)
Leitung Internetportals des Reisemagazins ADAC

Aufgaben:
Konzeption und Leitung des Neuauftritts eines multimedialen
Internetportals; Koordinierung der Zusammenarbeit von Print-
und Online-Redaktion, Schreiben von Artikeln für Print &
Online

06/2004 – 08/2007

[Brand eins Verlag GmbH & Co. oHG, Hamburg](#)
freie Online-Redakteurin, verantwortlich für den
Internetauftritt

Aufgaben:
Verfassen von Artikeln sowie Projektmanagement für den
Online-Auftritt

11/2002 – 08/2007

Freie Journalistin in Hamburg
Themenschwerpunkte: Modernes Leben, Kultur/Buch,
Gesundheit, Design, Reise

Auftraggeber wie Brigitte, Financial Times Deutschland,

Spiegel.de, Der Standard.
Feste Autorin für die Reise-News der Brigitte Balance.
Corporate Publishing für: Körber Stiftung, Astra Zeneca,
Hanseatische Krankenkasse.

BERUFSAUSBILDUNG

11/2000 – 10/2002

Henri-Nannen-Schule, Hamburg: Ausbildung zur Journalistin

Redaktionelle Praxis bei stern.de, schoener-wohnen.de sowie
Brigitte (Dossier) und Der Standard, Wien

STUDIUM

10/1993 – 06/1999

Georg-August-Universität Göttingen, Universität Wien:

Studium der Fächer Deutsch und Politik

Abschluss: Erstes Staatsexamen

GYMNASIUM

1986 – 1993

Humanistisches Ratsgymnasium Hannover (Sprachen:
Latein, Englisch, Alt-Griechisch)

Abschluss: Abitur

SPRACHKENNTNISSE

Englisch: gut

COMPUTER-KENNTNISSE

CMS, Wordpress, Adobe InDesign, Microsoft Office, Adobe
Photoshop, iMovie-Videoschnitt, iOS und Android-
Anwendungen